



## recrute un-e responsable de billetterie

### Description de l'entreprise

Situé à Narbonne près du centre historique, Théâtre + Cinéma est doté des labels Scène nationale et Cinéma Art et essai.

La Scène nationale est un lieu de diffusion de référence. Elle propose une programmation pluridisciplinaire de création contemporaine (environ 35 spectacles par an pour une centaine de représentations et 30 000 spectateurs) dans tous les domaines du spectacle vivant. La Scène nationale soutient également la création et est fortement impliquée dans des projets d'action culturelle à destination de la jeunesse et des personnes les plus éloignées de la culture. Une programmation décentralisée est organisée dans les communes de l'agglomération.

Le Cinéma, classé Art et Essai, ouvert 6 jours sur 7, 11 mois par an, propose près de 600 séances annuelles.

Le bâtiment mis à disposition par l'agglomération du Grand Narbonne, comprend deux salles : la salle Théâtre (900 places) et la salle Cinéma (270 places), ainsi qu'un studio de répétition, un espace bar-restaurant, Les Comptoirs, et de vastes halls d'accueil.

L'association est subventionnée par l'Agglomération du Grand Narbonne, le Département de l'Aude, la Région Occitanie et le Ministère de la Culture.

L'équipe comprend 21 salariés permanents.

Le budget annuel de la structure est de 2,6 M€.

### Description du poste

La-le responsable billetterie travaille en étroite collaboration avec la secrétaire générale à la définition des enjeux et de l'organisation du service billetterie (spectacle vivant et cinéma).

Il-Elle coordonne et anime l'activité de l'équipe billetterie ( 1 chargé de billetterie et 1 agent de billetterie)

Il-Elle est garant-e du respect de la réglementation et des procédures internes pour la billetterie (spectacle vivant et cinéma) et la gestion du fichier spectateurs (CRM)

Il-Elle assure la vente de billets au guichet et est garant-e du bon fonctionnement de la vente de billets en ligne.

#### Coordination et encadrement du service :

- Il-Elle coordonne et organise le travail de l'équipe billetterie, met en place les plannings et leur suivi.
- Il-Elle impulse les évolutions nécessaires au bon fonctionnement du service de billetterie
- Il-Elle propose, met en place et suit les process de billetterie et de fichier spectateurs
- Il-Elle participe aux réunions de coordination des services de la structure
- Il-Elle mène une veille et une prospection active sur la billetterie et l'accueil des spectateurs.

#### Billetterie :

- Il-Elle coordonne la gestion des offres de billetterie spectacle vivant et cinéma, sur place et en ligne ainsi que leur mise en place, en lien avec la stratégie de la direction
- Il-Elle est garant du bon fonctionnement du logiciel billetterie, il-elle assure le lien avec le prestataire (SIRIUS) et le suivi des évolutions du logiciel pour optimiser son utilisation
- Il-Elle pilote et assure le paramétrage du logiciel de billetterie
- Il-Elle est l'interlocuteur-trice du service administratif et comptabilité pour la billetterie
- Il-Elle suit le traitement des demandes des groupes, de la saisie à la facturation jusqu'à l'encaissement
- Il-Elle est force de proposition sur les questions de politique tarifaire et contribue à la réflexion sur les objectifs annuels de billetterie/fréquentation
- Il-Elle est responsable du suivi des ventes et de la gestion des jauges (spectacles vivants dans et hors les murs)
- Il-Elle assure la vente de billets au guichet

#### CRM :

- Il-Elle propose et pilote des stratégies d'organisation, de développement, d'optimisation et de suivi du fichier spectateurs
- Il-Elle coordonne la mise à jour du fichier et il-elle réalise une partie de la saisie de données

## **Description du profil recherché**

Compétences solides en billetterie spectacle vivant et en gestion de fichier spectateurs

Maitrise du logiciel de billetterie SIRIUS indispensable

Maitrise des outils bureautiques et notamment Excel

Excellent relationnel, capacité d'adaptation, goût pour l'innovation et le travail en équipe.

Organis-e et rigoureux-se, autonome, dynamique.

Aisance à l'oral et capacité à présenter un spectacle ou un film

Disponibilité en soirées et weekends.

Permis B obligatoire

Connaissance du logiciel de planning Régie Spectacle serait un plus, de même qu'une connaissance de la billetterie cinéma

## **Description de l'expérience recherchée**

Expérience indispensable en tant que chargé(e) ou responsable billetterie dans le domaine du spectacle vivant.

**Date de prise de fonction souhaitée** : 1<sup>er</sup> novembre 2023

**Date limite de candidature** : 29 septembre 2023 via profilculture.com ou par envoi de mail à [recrutement@theatrecinema-narbonne.com](mailto:recrutement@theatrecinema-narbonne.com)

## **Rémunération envisagée :**

Groupe 4 de la CCNEAC, selon expérience

Mutuelle

Chèques déjeuner

Prime transport

## **Site de l'entreprise :**

[www.theatrecinema-narbonne.com](http://www.theatrecinema-narbonne.com)

## **Adresse :**

2 avenue Maître Hubert Mouly

11100 Narbonne