

Prise de poste souhaitée : 1^{er} février 2024

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Situé à Narbonne près du centre historique, l'association Théâtre + Cinéma est dotée des labels Scène nationale et Cinéma Art et essai.

La Scène nationale est un lieu de diffusion de référence. Elle propose une programmation pluridisciplinaire de création contemporaine (environ 35 spectacles par an pour une centaine de représentations et 30 000 spectateurs) dans tous les domaines du spectacle vivant. La Scène nationale soutient également la création et est fortement impliquée dans des projets d'action culturelle à destination de la jeunesse et des personnes les plus éloignées de la culture. Une programmation « hors les murs » est organisée dans les communes de l'agglomération.

Le Cinéma, classé Art et Essai, ouvert 6 jours sur 7, 11 mois par an, propose près de 600 séances annuelles.

Le bâtiment mis à disposition par l'agglomération du Grand Narbonne, comprend deux salles: la salle Théâtre (900 places) et la salle Cinéma (270 places), ainsi qu'un studio de répétition, un espace bar-restaurant, Les Comptoirs, et de vastes halls d'accueil.

L'association est subventionnée par l'Agglomération du Grand Narbonne, le Département de l'Aude, la Région Occitanie et le Ministère de la Culture.

L'équipe comprend 21 salariés permanents.

Le budget annuel de la structure est d'environ 2,6 M€.

Les financeurs publics envisagent un changement de statut juridique de la structure au cours de l'année 2024 avec le passage d'une association à un Etablissement Public de Coopération Culturelle (EPCC).

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la Secrétaire Générale

VENTE

- Vend des places au guichet et par téléphone
- Traite les ventes de billets en ligne ou par correspondance
- Gère les listes d'attente de spectateurs et les listes d'invités

- Recherche une optimisation de l'utilisation du logiciel de billetterie en lien avec le prestataire
- Organise et assure la billetterie pour les spectacles « hors les murs »
- Paramètre les spectacles et les à-côtés de la saison dans le logiciel de billetterie
- Forme les agents de billetterie à l'utilisation du logiciel de billetterie
- Assure le suivi des accords avec des revendeurs et partenaires
- Participe à la réflexion sur la politique tarifaire
- Accompagne le service Relations Publiques pour les campagnes d'abonnements scolaires (déplacement dans les établissements, centralisation et gestion des réservations de places)

ACCUEIL / CONSEIL

- Accueille, informe et conseille le public au guichet, par téléphone et par mail sur la programmation spectacle vivant et cinéma
- Veille à la bonne tenue du hall d'accueil (rangement, réassort des programmes annuels et mensuels...)
- Veille à la mise à jour hebdomadaire du répondeur téléphonique billetterie
- Veille à la mise à jour des informations relatives à la billetterie sur les supports de communication internes et externes

ADMINISTRATION/COMPTA

- Contrôle les caisses quotidiennement et fournit des bilans de caisse quotidien et/ou hebdomadaire et/ou mensuel
- Propose une organisation de son temps de travail (plannings), la fait valider par la Secrétaire Générale
- Assure le suivi des besoins en matériel de billetterie (ordinateurs, imprimantes, TPE, commande de billets)

Dans le cadre d'un passage de la structure associative en EPCC : est mandataire du régisseur de recettes pour l'encaisse / assure la régie de recettes de la billetterie

GESTION BASE DE DONNEES / CRM

- Met à jour de façon continue le fichier spectateurs du logiciel billetterie
- Produit des états statistiques et des bilans qualitatifs sur la fréquentation de la structure

MISSIONS ANNEXES / DIVERS

Participe aux divers temps forts de l'association (séminaire...)
Assure la vente de billets de cinéma

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

Compétences solides en billetterie spectacle vivant et en gestion de fichier spectateurs
Forte autonomie, adaptabilité, sens de la rigueur, de l'organisation et de l'anticipation
Esprit d'équipe
Gout affirmé pour le spectacle vivant
Aisance à l'oral et à l'écrit, capacité à présenter un spectacle ou un film et à s'adapter à

différents publics
Dynamisme, curiosité et qualités relationnelles
Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel

Permis B
La maîtrise du logiciel de billetterie SIRIUS serait un plus

Disponibilité en soirées et les week-ends.

REMUNERATION ENVISAGEE

Groupe 5 CCNEAC selon expérience / Mutuelle / Chèques déjeuner / Prime transport

Merci d'adresser votre candidature à
Monsieur Fabien Bergès, directeur
recrutement@theatrecinema-narbonne.com